

METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau — Nuostatai) apibrėžia mokyklos organizuojamą mokytojų metodinę veiklą.
2. Metodinės veiklos reglamentavimas:
 - 2.1. bendrojo lavinimo mokyklų bendrieji ugdymo planai;
 - 2.2. mokyklos nuostatai.
3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti- Švietimo įstatymas.
4. Pagrindinės reglamente vartojamos sąvokos:
 - 4.1. **metodinė veikla** — mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;
 - 4.2. **mokyklos metodinė grupė** — mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo sritį, dalyką;
 - 4.3. **metodinė priemonė** — mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;
 - 4.4. **mokymo priemonės** — ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiujų ugdymosi poreikių mokinių ugdymui naudojamos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Metodinės veiklos tikslas — gerinti ir tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją ir siekti švietimo proceso veiksmingumo.
6. Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 6.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį bei profesinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 6.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja pedagogine patirtimi ir ją skatinti.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Mokykloje veikia metodinės grupės:
 - 7.1. humanitarinių – socialinių mokslų;
 - 7.2. gamtos ir tikslųjų mokslų;

7.3. meų ir technologijų .

8. Mokyklos metodinių grupių veikla įteisinama bei reglamentuojama Mokyklos nuostatuose ir Metodinės veiklos organizavimo nuostatuose.

9. Mokyklos metodinių grupių veiklą koordinuoja mokyklos direktorius ir pavaduotojas ugdymui.

IV. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS FUNKCIJOS

10. Mokyklos metodinės grupės funkcijos:

10.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus, nustatyti veiklos prioritetus;

10.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aptarti mokomųjų dalykų ilgalaikius planus ir teikti rekomendacijas mokyklos direktoriui ir pavaduotojui ugdymui dėl jų suderinimo;

10.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

10.4. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

10.5. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais, mokyklos administracijai, mokytojų tarybai.

10.6. kartu su mokyklos administracija nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje;

10.7. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

11.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitų mokyklų metodinėmis grupėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

11.5. kartu su mokyklos administracija nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

11.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

11.7. teikti siūlymus mokyklos metodinėms grupėms, mokyklos administracijai, Mokyklos tarybai, savivaldybės metodiniams būreliams.

V. VALDYMAS

12. Metodinės grupės pirmininko funkcijos:

12.1. inicijuoti mokyklos metodinės grupės veiklos planų ar programų rengimą;

12.2. organizuoti mokyklos metodinės grupės, įgyvendinant keliamus tikslus, uždavinius ir atliekant numatytas funkcijas bei veiklos priemones.

12.3. teikti metines veiklos ataskaitas.

13. Metodinės grupės sekretoriaus funkcija — tvarkyti susirinkimo protokolus.

VI. MOKYKLOS METODINĖS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Mokyklos metodinę grupę sudaro mokytojai, susibūrę pagal ugdymo sritį, dalyką.
15. Nariai turi teisę:
 - 25.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;
 - 25.2. rinkti ir būti renkami į pirmininkus ir sekretorius;
 - 25.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.
16. Nariai privalo:
 - 16.1. aktyviai dalyvauti veikloje;
 - 16.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės veiklos organizavimo nuostatų.

VII. METODINĖS VEIKLOS KRYPTYS

17. Ugdymo proceso ir jo organizavimo tobulinimo galimybių paieška;
18. Mokinio ugdymosi proceso organizavimo tobulinimas, vertinimas ir įsivertinimas;
19. Pagalbos mokiniui komandos veiklos organizavimas;
20. Mokytojo kvalifikacijos kėlimas, saviraiška, patirties sklaida bendradarbiaujant.

VIII. METODINĖS VEIKLOS FORMOS IR TERMINAI

21. Metodinės veiklos formos:
 - 21.1. Atvirų pamokų vedimas.
 - 21.2. Dalijimaisis pedagogų gerąja darbo patirtimi.
 - 21.3. Pagalba mažesnę patirtį turinčiam pedagogui.
 - 21.4. Metodinių dienų organizavimas.
 - 21.5. Metodinių aplankalų sudarymas.
 - 21.6. Metodinė tiriamoji veikla.
 - 21.7. Pranešimai.
 - 21.8. Individualių programų kūrimas.
 - 21.9. Parodos, konkursai, projektai, apžiūros, olimpiados.
 - 21.10. Mokomųjų, vaizdinių priemonių kūrimas.
 - 21.11. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas.
 - 21.12. Pedagoginės – metodinės konferencijos.
 - 21.13. Ugdymo rezultatų analizė ir apibendrinimas posėdžiuose.
22. Terminai:
 - 22.1. Iki rugpjūčio 31 d. suformuojamos arba tikslinamos metodinės grupės.
 - 22.2. Iki rugsėjo 16 d. sudaromi metodinių būrelių veiklos planai.

IX. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANO STRUKTŪRA

23. Metodinių grupių veiklos planas rengiamas atsižvelgiant į:

23.1. mokyklos strateginio plano tikslus ir uždavinius;

23.2. mokyklos ugdymo plano reikalavimus;

23.3. praeitų mokslo metų mokinių ugdymo(si) sėkmes ir trūkumus;

24. Mokyklos metodinės grupės plane:

24.1. nurodomas metodinės grupės veiklos tikslas.

24.2. išskiriamos metodinės grupės veiklos sritys ir uždaviniai.

24.3. Nurodomas kiekvienos srities veiklos turinys.

25. Mokyklos metodinės grupės veiklos planas – sudedamoji mokyklos Veiklos plano dalis.
