

PATVIRTINTA

Trakų suaugusiųjų mokymo
centro direktorės

2017 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V1-123

**TRAKŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO
MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tikslams ir uždaviniams įgyvendinti. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Valstybine švietimo strategija 2013-2020, patvirtinta 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu Nr. XII-745, Bendraisiais ugdymo planais, brandos egzaminų bei PUPP programomis, Trakų suaugusiųjų mokymo centro (toliau — Centras) susitarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

1. Aprašo paskirtis - nustatyti aiškius mokinių individualios pažangos, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus, principus ir būdus bei planavimo, stebėjimo ir fiksavimo nuostatas.
2. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:
 - 2.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.
 - 2.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.
 - 2.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.
 - 2.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).
 - 2.5. **Individualios pažangos vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.
 - 2.6. **Vertinimo kriterijai** – Bendrąsias programas atitinkantys, vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

2.7. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

2.8. **Savarankiškas darbas** – iki 30 minučių trukmės raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai savarankiškai sugeba atlikti mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

2.9. **Vertinimo tipai** klasifikuojami pagal aspektai: laikas, kriterijai, formos ir kt.

2.9.1. **Pagal vertinimo būdus ir procedūras:**

2.9.1.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

2.9.1.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

2.9.1.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas.

2.9.2. **Pagal vertinimo tikslus:**

2.9.2.1. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

2.9.2.2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

2.9.2.3. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį (įskaitos, egzaminai, pasiekimų patikrinimai). Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

2.9.3. **Pagal vertinimo būdus ir procedūras:**

2.9.3.1. **Norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus, taikomas per egzaminus.

2.9.3.2. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir tobulėti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. nustatyti mokytojo, Centro darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
- 3.4. Didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi efektyvumą, kelti motyvaciją.

4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. skatinti mokymosi motyvaciją, padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir personalizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
- 4.3. suteikti mokiniams ir/ar tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi, stiprinti ryšius tarp mokinio ir/ar tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos pedagoginių darbuotojų;
- 4.4. nustatyti Centro ugdymo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą;

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

5. Vertinimo nuostatos:

- 5.1. vertinimas grindžiamas psichologiniais mokinių ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 5.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai, vertybinės nuostatos ir elgesys.

6. Vertinimo principai:

- 6.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);
- 6.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniu tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko; aiškūs vertinimo kriterijai);
- 6.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);
- 6.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti).

IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

7.1. planuojant vertinimą tariamasi su mokiniu. Nustačius mokinių individualius lūkesčius vertinimas planuojamas taip, kad mokinys žinotų - ką turi mokėti, kaip bus vertinama, kada ir kas vertins;

7.2. mokslo metų pradžioje mokytojai supažindina mokinį su dalykų programų turiniu ir su Aprašo nuostatomis.

V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

8. 5-8 ir I-IV gimnazijos klasių mokinio pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

8.1. „10“ – (puikiai), kai užduotis ar atsakymas atlikti be klaidų;

8.2. „9“ – (labai gerai), kai užduotis ar atsakymas iš esmės yra atlikti labai gerai, tačiau yra neesminių netikslumų ar suklydimų;

8.3. „8“ – (gerai), kai visa užduotis atlikta, tačiau yra keletas netikslumų ar klaidų;

8.4. „7“ – (pakankamai gerai), kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

8.5. „6“ – (patenkinamai), kai padarytos klaidos ir netikslumai netrukdo suprasti užduoties rezultato;

8.6. „5“ – (pakankamai patenkinamai), kai mokinys teisingai atliko 50 procentų užduočių;

8.7. „4“ – (silpnai), kai mokinys atliko ne daugiau kaip pusę užduočių, padarė neesminių klaidų; dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymų;

8.8. „3“ – (blogai), kai negalima užduoties atlikime surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

8.9. „2“ – (labai blogai), kai negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti;

8.10. „1“ – (nieko neatliko), mokinys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinančios priežasties.

9. Mokinių pasiekimai vertinami pažymiu (balais):

9.1. mokantis šių dalykų: lietuvių kalbos ir literatūros, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų), istorijos, geografijos, matematikos, informacinių technologijų, biologijos, chemijos, fizikos, technologijų (taikomojo meno, amatų ir dizaino bei statybos ir medžio apdirbimo);

9.2. už kontrolinius darbus, bandomųjų egzaminų darbus, savarankiškus darbus, atsakinėjimą žodžiu, testus, referatus, kūrybinius darbus, laboratorinius darbus.

10. Mokinių pasiekimai vertinami įskaita mokantis šių dalykų: dorinio ugdymo (etikos), pilietiškumo pagrindų, žmogaus saugos, pasirenkamųjų dalykų, kūno kultūros, ekonomikos, menų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų.

11. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kurie mokosi pagal Socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

11.1 Socialinių įgūdžių ugdymo klasėje ugdymo procesas organizuojamas veiklomis pagal individualizuotas ugdymo programas. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal sudarytos programos įsisavinimo lygį.

11.2. Klasės mokytojas, kiekvienai veiklai, kiekvienam mokiniui rengia individualizuotą programą, kuri derinama ir aprobuojama Vaiko gerovės komisijoje.

11.3. Mokinių, kurie mokosi pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą pažanga ir pasiekimai vertinami pusmečiais „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

12. Centre ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

13. **Formuojamasis vertinimas** padeda mokytojui ir mokiniui numatyti ugdymo(si) kryptį bei veiksmus, patvirtinti daromą pažangą. Šio proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius vertinti savo mokymosi eigą.

13.1. Dažniausiai formuojamasis vertinimas neformalizuojamas ir nefiksuojamas. Jo paskirtis nustatyti, ar jau pasiekti mokymosi tikslai ir uždaviniai, padrąsinti, paskatinti mokinius, išsakyti konstruktyvias pastabas.

13.2. Formuojamasis vertinimas mokytojui ir mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą, t. y. parodo, kaip mokinys išmoko tai, kas buvo numatyta, kokių yra galimybių siekti daugiau, ar liko mokymosi spragų, kur reikia daugiau pastangų. Mokytojui ši informacija padeda parinkti mokymo strategijas, o mokiniui stebėti savo individualią pažangą.

13.3. Formuojamasis vertinimas sukuria prielaidas mokiniams pasitikėti mokytoju, geranoriškai bendradarbiauti, įveikiant mokymosi sunkumus. Mokytojas aiškina, pataria, pozityviai komentuoja mokinio veiklą.

13.4. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo tikslas yra ne kontroliuoti, o padėti mokytis. Mokinio veikla vertinama žodžiu ar raštu. Šio vertinimo rezultatai viešai neskelbiami.

14. **Diagnostinis vertinimas** skirtas išsiaiškinti, ar pasiekti mokymosi uždaviniai, kam ir kokia pagalba reikalinga, kokie tolesni mokymosi žingsniai.

14.1. Diagnostinis vertinimas taikomas prieš pradėdant naują kursą ir kai to reikalauja dalyko mokymosi logika.

14.2. Naujai atvykusiems mokiniams adaptaciniu laikotarpiu (mėnesį) jų žinios blogais pažymiais nevertinamos.

14.3. Atliekant diagnostinį vertinimą atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją.

14.4. Diagnostinio vertinimo informaciją būtina panaudoti analizuojant mokinių individualią pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

15. **Apibendrinamasis vertinimas** yra formalus. Jo rezultatai fiksuojami pažymiu arba įskaita. Apibendrinamojo vertinimo informacija naudojasi mokinys, rinkdamasis tolesnio mokymosi strategiją, ir mokytojas, konsultuodamas mokinį dėl jo pasirinkimo.

16. Centre veikia individualios mokinio pažangos ir pasiekimų stebėjimo sistema. Stebima, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoma būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas, ugdatys mokytojai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

17. **Kontrolinio darbo** skyrimo bei vertinimo ir įsivertinimo tvarka.

17.1. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

17.2. Sudarant kontrolinio darbo užduotis, laikomasi eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių; užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai.

17.3. Nerekomenduojama organizuoti kontrolinių darbų paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų.

17.4. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per pusmetį neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

17.5. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną skiltyje „pamokos tema“ mokytojas įrašo, kad mokinys atsiskaitė už nurodytos datos kontrolinį.

18. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neregamentuojama. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias.

18.1. Darbe mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

18.2. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga.

18.3. Savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną.

19. **Laboratoriniai (praktiniai) darbai** ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais.

Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

20. **Neakivaizdiniu ar nuotoliniu būdu** besimokančių mokinių pasiekimų vertinimas.

20.1. Neakivaizdiniu ar nuotoliniu būdu besimokančių mokinių žinių ir gebėjimų patikrinimo forma – įskaita. Įskaitos atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, fiksuodami el. dienyno kontrolinių darbų grafike.

20.2. Įskaita gali būti vykdoma bet kuriuo metu, tačiau įskaitos vertinimai rašomi į el. dienyną pagal pamokų tvarkaraštį. Pamokos turinyje įrašoma įskaitos tema ir laikymo data.

20.3. Apie įskaitą mokiniai informuojami pusmečio pradžioje. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti ir kaip bus vertinami.

20.4. Per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip viena įskaita.

20.5. Mokiniai, nelaukę įskaitos, atsiskaito sutartu laiku.

20.6. Nuotolinio mokymosi būdą pasirinkusių mokinių darbai vertinami įskaitomis, o pusmečio pabaigoje atsiskaitymui jie privalo atvykti į Centrą ir gauti įvertinimo pažymį.

21. **Socialinių įgūdžių ugdymo programos vaikų** vertinimas.

21.1. Formalusis vertinimas- taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytas vertinimo kriterijais.

21.2. Formuojamasis vertinimas: nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kurio siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti: komentarai raštu ir žodžiu, pagyrimai, paskatinimai, pritarimai, pastabos.

21.3. Neformalusis vertinimas- jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė. Neformalaus vertinimo esmė- geranoriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas (linktelėjimas, pritarimas, nepritarimas, parodymas pirštu, mirktelėjimas ir pan.)

VI. VERTINIMO FIKSAVIMAS. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ. INFORMAVIMAS

22. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne.
23. Mokinių pasiekimai, jų individualios pažangos stebėjimo lentelės (priedas nr.2), įkeltos Moodle klasės vadovo kurse, pildomos ir aptariamoms pradėjus mokslo metus ir I, II pusmečio pabaigoje.
24. Dalyko mokytojai, klasių vadovai nuolat stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus, jų individualią pažangą, informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui apie mokymosi pasiekimus.
25. Klasių vadovai rengia mokinių mokymosi pusmečių ir metinių ugdymo rezultatų ataskaitas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui rezultatų analizę pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose.
26. Diagnostinių, administracinių, kontrolinių darbų, egzaminų, įskaitų, pusmečių ir metiniai rezultatai analizuojami metodinėse grupėse pagal veiklos planą; mokinių individuali pažanga analizuojama du kartus per pusmetį. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.
27. Mokslo metų pradžioje klasių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su „Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu“, dalykų mokytojai – dalyko vertinimo metodika: konkrečius mokymosi uždavinius, užduotis, vertinimo kriterijus, atsiskaitymo laiką aptaria nuotolinio kurso įvadinėje pamokoje.
28. Mokinio supažindinimas fiksuojamas elektroninio dienyno instruktazo lapuose.
29. Socialinių įgūdžių ugdymo mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, mokinių sąsiuvinuose, užduočių lapuose.
30. Kas pusmetį informacija apie socialinių įgūdžių mokinių pasiekimus ir pažangą tėvui (globėjui) pateikiama lentelėje (priedas nr.1).

VII. DALYKŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR MOKINIO ĮSIVERTIMO LENTELĖ

31. Lietuvių kalbos ir literatūros pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai:

Balas	Kriterijai
1	Rašymas: neturi žinių, labai daug klaidų (daugiau nei 25), teksto prasmė visai neaiški, labai skurdus žodynas, visai netinkamas stilius, prasta struktūra, netinkamas turinys. Gramatikos testai: teisingai atlikta iki 10% užduočių. Kalbėjimas: labai skurdus žodynas, nemoka reikšti minčių, jų neargumentuoja, labai daug stiliaus klaidų.
2	Rašymas: negeba pritaikyti žinių praktikoje, labai daug klaidų (daugiau nei 20), skurdus žodynas, stilius netinkamas, netinkama teksto struktūra, menkas turinys. Gramatikos testai: teisingai atlikta 11%~20% užduočių. Kalbėjimas: skurdus žodynas, sunku suprasti mintis, menkai argumentuoja, daug stiliaus klaidų.
3	Rašymas: negeba pritaikyti žinių praktikoje, daug klaidų (daugiau nei 15) skurdokas žodynas, stilius dažnai netinkamas, nenuosekli struktūrą menkas turinys. Gramatikos testai: teisingai atlikta 21%~30% užduočių. Kalbėjimas: ribotas žodynas, negeba formuluoti minčių, nepakankami argumentai, nemažai stiliaus klaidų.
4	Rašymas: menkai pritaiko žinias praktikoje, nemažai klaidų (8-14), žodynas patenkinamas, stilius ne visuomet tinkamas, struktūra patenkinama, ne visuomet nuosekli, dažnai nukrypstama nuo temos. Gramatikos testai: teisingai atlikta 31%-40% užduočių. Kalbėjimas: patenkinamas žodynas, stilius ne visada tinkamas, silpnai geba argumentuoti mintis.
5	Rašymas: patenkinamai pritaiko žinias praktikoje, nemažai klaidų (6-7), žodynas ir stilius patenkinami, randama esminių struktūros klaidų, turinys patenkinamas. Gramatikos testai: teisingai atlikta 41%-50% užduočių. Kalbėjimas: patenkinamas žodynas, stilius beveik tinkamas, patenkinamai geba formuluoti ir argumentuoti mintis.
6	Rašymas: vidutiniškai pritaiko žinias praktikoje, nedaug klaidų (5-6), žodynas ir stilius patenkinami, galimos 3 teksto struktūros klaidos, turinys patenkinamas. Gramatikos testai: teisingai atlikta 51%-60% užduočių. Kalbėjimas: patenkinamas žodynas, stilius tinkamas, pasitaiko kelios neargumentuotos mintys.
7	Rašymas: beveik gerai pritaiko žinias praktikoje, pasitaiko klaidų (3-4), žodynas pakankamas, stilius ne visada tinkamas, galimos 2 teksto struktūros klaidos, turinys beveik geras. Gramatikos testai: teisingai atlikta 61%-70% užduočių. Kalbėjimas: pakankamas žodynas, stilius tinkamas, pasitaiko viena kita neargumentuota mintis.
8	Rašymas: gerai pritaiko žinias praktikoje, pasitaiko klaidų (2-3), žodynas išsamus, stilius tinkamas, galima 1 struktūros klaida, turinys geras. Gramatikos testai: teisingai atlikta 71%-80% užduočių. Kalbėjimas: išsamus žodynas, stilius tinkamas, gerai geba formuluoti ir argumentuoti mintis.

9	<p>Rašymas: labai gerai pritaiko žinias praktikoje, galima 1 -2 klaidos, turtingas žodynas, stilius labai geras, nėra struktūros klaidų, turinys išsamus ir originalus. Gramatikos testai: teisingai atlikta 81%-90% užduočių.</p> <p>Kalbėjimas: turtingas žodynas, stilius geras, labai gerai formuluoja mintis, visos mintys argumentuotos.</p>
10	<p>Rašymas: puikiai pritaiko žinias praktikoje, labai turtingas žodynas, geras stilius, nėra struktūros klaidų, turinys išsamus ir originalus. Gramatikos testai: teisingai atlikta 91%-100% užduočių. Kalbėjimas: turtingas žodynas, stilius geras, puikiai formuluoja ir argumentuoja mintis.</p>

32. Užsienio kalbų pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai:

Balas	A1	A2	B1	B2
1.	<p><u>Klausymas:</u> negeba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką.</p> <p><u>Skaitymas:</u> negeba suprasti įprastinių pavadinimų, žodžių ir labai paprastų sakinių.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba bendrauti paprasta kalba; negeba klausti ir atsakyti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba vartoti paprastų frazių.</p> <p><u>Rašymas:</u> negeba užrašyti paprasto, trumpo teksto. Iki 10% teisingai atlieka užduočių.</p>	<p><u>Klausymas:</u> negeba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis.</p> <p><u>Skaitymas:</u> negeba skaityti trumpus, paprastus tekstus; negeba rasti specifinės, numatomos informacijos paprastuose kasdieniuose tekstuose.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinio apibūdinant savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo</p>	<p><u>Klausymas:</u> negeba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; labai blogai geba žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba paprastai sieti frazių, apibūdinančių patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius.</p> <p><u>Rašymas:</u> negeba parašyti paprasto rišlaus teksto gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; negeba rašyti asmeninių laišku.</p> <p>Iki 10% teisingai atlieka užduočių.</p>	<p><u>Klausymas:</u> negeba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; labai blogai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienes dalykus.</p> <p><u>Skaitymas:</u> negeba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba aiškiai, detaliai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; negeba paaiškinti požiūrio į tam tikrą sritį.</p> <p><u>Rašymas:</u> negeba parašyti aiškaus detalaus teksto daugeliu temų; negeba</p>

		<p>sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą. <u>Rašymas:</u> negeba rašyti trumpų, paprastų pastabų ar žinučių; negeba parašyti labai paprasto asmeninio laiško. Iki 10% teisingai atlieka užduočių.</p>		<p>parašyti rašinio ar ataskaitos ir pateikti duomenų ar priežasčių; negeba rašyti laiškų ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbos. Iki 10% teisingai atlieka užduočių.</p>
2.	<p><u>Klausymas:</u> labai blogai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką. <u>Skaitymas:</u> negeba suprasti įprastinių pavadinimų, žodžių ir labai paprastų sakinių. <u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba bendrauti paprasta kalba; negeba klausti ir atsakyti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba vartoti paprastų frazių ir sakinių gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti. <u>Rašymas:</u> negeba užrašyti paprasto, trumpo teksto. 11-20% teisingai atlieka užduočių.</p>	<p><u>Klausymas:</u> labai blogai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis. <u>Skaitymas:</u> labai blogai geba skaityti trumpus, paprastus tekstus; negeba rasti specifinės, numatomos informacijos paprastuose kasdieniuose tekstuose. <u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinio apibūdinant savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą. <u>Rašymas:</u> negeba rašyti trumpų, paprastų</p>	<p><u>Klausymas:</u> labai blogai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; labai blogai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienes dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus. <u>Skaitymas:</u> labai blogai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; negeba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymų asmeniniuose laiškuose. <u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba bendrauti</p>	<p><u>Klausymas:</u> labai blogai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; labai blogai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienes dalykus. <u>Skaitymas:</u> labai blogai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. <u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba aiškiai, detaliam apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; negeba paaiškinti požiūrio į tam tikrą sritį. <u>Rašymas:</u> negeba parašyti aiškaus detalaus teksto daugeliu temų; negeba parašyti rašinio ar ataskaitos ir pateikti duomenų ar priežasčių; negeba rašyti laiškų ir</p>

		<p>pastabų ar žinučių; negeba parašyti labai paprasto asmeninio laiško. 11-20% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>situacijose, į kurias gali patekti keliaudamas po šalį; negeba spontaniškai įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba paprastai sieti frazių, apibūdinančių patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius. <u>Rašymas:</u> negeba parašyti paprasto rišlaus teksto gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; negeba rašyti asmeninių laiškų. 11-20% teisingai atlieka užduočių.</p>	<p>pabrėžti įvykių ir patirties svarbos. 11-20% teisingai atlieka užduočių. <u>Skaitymas:</u> labai blogai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. <u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> negeba aiškiai, detaliai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; negeba paaiškinti požiūrio į tam tikrą sritį. <u>Rašymas:</u> negeba parašyti aiškaus detalaus teksto daugeliu temų; negeba parašyti rašinio ar ataskaitos ir pateikti duomenų ar priežasčių; negeba rašyti laiškų ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbos. 11-20% teisingai atlieka užduočių.</p>
3.	<p><u>Klausymas:</u> blogai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai. <u>Skaitymas:</u> blogai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai</p>	<p><u>Klausymas:</u> blogai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis. <u>Skaitymas:</u> blogai geba skaityti trumpus, paprastus tekstus; negeba rasti specifinės, numatomos informacijos paprastuose</p>	<p><u>Klausymas:</u> blogai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; blogai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai</p>	<p><u>Klausymas:</u> blogai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; blogai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienius dalykus. <u>Skaitymas:</u> blogai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas</p>

	<p>paprastus sakinius. <u>Bendravimas žodžiu:</u> blogai bendrauja paprasta kalba; negeba klausti ir atsakyti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> bando vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti. <u>Rašymas:</u> blogai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą; blogai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis.</p>	<p>kasdieniuose tekstuose. <u>Bendravimas žodžiu:</u> negeba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> bando vartoti paprastas frazes ir sakinių rinkinį apibūdinant savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą. <u>Rašymas:</u> blogai geba rašyti trumpų, paprastų pastabų ar žinučių; negeba parašyti labai</p>	<p>kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus. <u>Skaitymas:</u> blogai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; negeba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymų asmeniniuose laiškuose. <u>Bendravimas žodžiu:</u> blogai bendrauja situacijose, į kurias gali patekti keliaudamas po šalį; negeba spontaniškai įsitraukti į pokalbį žinomomis,</p>	<p>tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. <u>Bendravimas žodžiu:</u> blogai geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> blogai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; negeba paaiškinti požiūrio į tam tikrą sritį. <u>Rašymas:</u> negeba parašyti aiškaus detalaus teksto daugeliu temų; negeba parašyti rašinio ar ataskaitos ir pateikti duomenų ar priežasčių; blogai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykius ir patirties svarbą. 21-30% teisingai atlieka užduočių.</p>
4.	<p><u>Klausymas:</u> silpnai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai. <u>Skaitymas:</u> silpnai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius. <u>Bendravimas žodžiu:</u> silpnai geba bendrauti paprasta kalba,</p>	<p><u>Klausymas:</u> silpnai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis. <u>Skaitymas:</u> silpnai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus; silpnai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir</p>	<p><u>Klausymas:</u> silpnai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; silpnai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdenius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus. <u>Skaitymas:</u> silpnai geba suprasti tekstus, kuriuose</p>	<p><u>Klausymas:</u> silpnai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; silpnai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdenius dalykus; silpnai geba suprasti daugumą filmų bendrine kalba. <u>Skaitymas:</u> silpnai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė;</p>

	<p>jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį; silpnai geba klausti ir atsakyti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> bando vartoti paprastas frazes, žodžių junginius ir elementarius sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.</p> <p><u>Rašymas:</u> silpnai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko; silpnai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis.</p> <p>31 - 40% teisingai atlieka užduočių.</p>	<p>silpnai geba suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> silpnai geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> silpnai geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinant savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinę arba buvusį darbą.</p> <p><u>Rašymas:</u> silpnai geba rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes; silpnai geba parašyti labai paprastą asmeninį laišką.</p> <p>31 - 40% teisingai atlieka užduočių.</p>	<p>daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; silpnai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> silpnai geba bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; silpnai geba nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> silpnai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdinčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius; silpnai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; silpnai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį.</p> <p><u>Rašymas:</u> silpnai geba parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis. silpnai geba rašyti</p>	<p>silpnai geba suprasti šiuolaikinę prozą.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> silpnai geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl gali normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji; silpnai geba aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> silpnai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; silpnai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį vertinti nuomonių skirtumus.</p> <p><u>Rašymas:</u> silpnai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; silpnai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; silpnai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau. 31 - 40% teisingai atlieka užduočių.,</p>
--	---	---	--	--

			asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius. 31 - 40% teisingai atlieka užduočių.	
5.	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai patenkinamai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai patenkinamai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas</p>	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai patenkinamai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą,</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai patenkinamai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus; pakankamai patenkinamai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti</p>	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai patenkinamai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; pakankamai patenkinamai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai patenkinamai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei</p>	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai patenkinamai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; pakankamai patenkinamai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienius dalykus; pakankamai patenkinamai geba suprasti daugumą filmų bendrine kalba.</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai patenkinamai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė; pakankamai patenkinamai geba suprasti šiuolaikinę prozą.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u></p>

<p>pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį; pakankamai patenkinamai geba klausti ir atsakyti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.</p> <p><u>Rašymas:</u> pakankamai patenkinamai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko; pakankamai patenkinamai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis. 41-50% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>trumpus, paprastus asmeninius laiškus.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdindamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą.</p> <p><u>Rašymas:</u> pakankamai patenkinamai geba rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes; pakankamai patenkinamai geba parašyti labai paprastą asmeninį laišką. 41-50% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; pakankamai patenkinamai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba bendrauti daugelyje situacijų, į kurias gali patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; pakankamai patenkinamai geba nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdintiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius; pakankamai patenkinamai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; pakankamai patenkinamai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą,</p>	<p>pakankamai patenkinamai geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl gali normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji; pakankamai patenkinamai geba aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> pakankamai patenkinamai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; pakankamai patenkinamai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, vertinti nuomonių skirtumus.</p> <p><u>Rašymas:</u> pakankamai patenkinamai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; pakankamai patenkinamai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; pakankamai patenkinamai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau. 41-50% teisingai atlieka užduočių</p>
--	--	--	--

			<p>išreikšti savo požiūrį. <u>Rašymas:</u> pakankamai patenkinamai geba parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; pakankamai patenkinamai geba rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius 41-50% teisingai atlieka užduočių</p>	
6.	<p><u>Klausymas:</u> patenkinamai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai. <u>Skaitymas:</u> patenkinamai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų. <u>Bendravimas žodžiu:</u> geba bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti</p>	<p><u>Klausymas:</u> patenkinamai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, <u>Skaitymas:</u> patenkinamai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus; patenkinamai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdiniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus. <u>Bendravimas</u></p>	<p><u>Klausymas:</u> patenkinamai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; patenkinamai geba suprasti daugelio laidų apie kasdinius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus. <u>Skaitymas:</u> patenkinamai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdiniu gyvenimu ar darbu;</p>	<p><u>Klausymas:</u> patenkinamai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; patenkinamai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdinius dalykus; patenkinamai geba suprasti daugumą filmų bendrine kalba. <u>Skaitymas:</u> patenkinamai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė. patenkinamai geba suprasti šiuolaikinę prozą. <u>Bendravimas žodžiu:</u> geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl gali normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta</p>

	<p>suformuluoti mintį; elementariai geba klausti ir atsakyti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> patenkinamai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti. <u>Rašymas:</u> geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko su klaidomis, pvz., šventinį sveikinimą; geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis su klaidomis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą. 51-60% teisingai atlieka užduočių</p>	<p><u>žodžiu:</u> geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> patenkinamai geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą. <u>Rašymas:</u> patenkinamai geba rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes. Gebu parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti. 51-60% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>patenkinamai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose. <u>Bendravimas žodžiu:</u> geba bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; geba nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> patenkinamai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdinčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius; patenkinamai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; patenkinamai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį. <u>Rašymas:</u> patenkinamai geba parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; patenkinamai geba</p>	<p>kalba yra gimtoji; geba aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> patenkinamai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; patenkinamai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, vertinti nuomonių skirtumus. <u>Rašymas:</u> patenkinamai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; patenkinamai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; patenkinamai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau. 51-60% teisingai atlieka užduočių</p>
--	--	---	--	---

			rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius. 51-60% teisingai atlieka užduočių	
7.	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai gerai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai gerai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.</p> <p>Pasitaiko klaidų</p> <p><u>Bendravimas</u></p> <p><u>žodžiu:</u> pakankamai gerai geba bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį; pakankamai gerai geba klausti ir atsakyti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas</u></p> <p><u>žodžiu:</u></p>	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai gerai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą,</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai gerai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus. pakankamai gerai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.</p> <p><u>Bendravimas</u></p> <p><u>žodžiu:</u> pakankamai gerai geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas</u></p> <p><u>žodžiu:</u> pakankamai gerai</p>	<p><u>Klausymas:</u> pakankamai gerai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; pakankamai gerai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.</p> <p><u>Skaitymas:</u> pakankamai gerai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; pakankamai gerai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.</p> <p><u>Bendravimas</u></p> <p><u>žodžiu:</u> pakankamai gerai geba</p>	<p>apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; pakankamai gerai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, vertinti nuomonių skirtumus.</p> <p><u>Rašymas:</u> pakankamai gerai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; pakankamai gerai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; pakankamai gerai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau.</p> <p>61-70% teisingai atlieka užduočių</p>

	<p>pakankamai gerai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti. <u>Rašymas:</u></p> <p>pakankamai gerai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko su keliomis klaidomis, pvz., šventinį sveikinimą; pakankamai gerai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, su keliomis klaidomis pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą. 61-70% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinę arba buvusį darbą. <u>Rašymas:</u></p> <p>pakankamai gerai geba rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes; pakankamai gerai geba parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti. 61-70% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>bendrauti daugelyje situacijų, į kurias galiu patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; pakankamai gerai geba nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u></p> <p>pakankamai gerai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdinčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius; pakankamai gerai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; pakankamai gerai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, šreikšti savo požiūrį. <u>Rašymas:</u></p> <p>pakankamai gerai geba parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; pakankamai gerai geba rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius. 61-70% teisingai atlieka užduočių</p>	
--	---	---	--	--

8.	<p><u>Klausymas</u>: gerai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.</p> <p><u>Skaitymas</u>: gerai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu</u>: gerai geba bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį; gerai geba klausti ir atsakyti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu</u>: gerai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.</p> <p><u>Rašymas</u>: gerai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko pasitaiko klaidų, pvz., šventinį sveikinimą; gerai</p>	<p><u>Klausymas</u>: gerai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą,</p> <p><u>Skaitymas</u>: gerai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus; gerai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, menu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu</u>: gerai geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu</u>: gerai geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinę arba buvusį darbą</p> <p><u>Rašymas</u>: gerai geba</p>	<p><u>Klausymas</u>: gerai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.;</p> <p>gerai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdenius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.</p> <p><u>Skaitymas</u>: gerai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; gerai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu</u>: gerai geba bendrauti daugelyje situacijų, į kurias gali patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; gerai geba nepasirengus įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.</p>	<p><u>Klausymas</u>: gerai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; gerai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdenius dalykus; gerai geba suprasti daugumą filmų bendrine kalba.</p> <p><u>Skaitymas</u>: gerai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė; gerai geba suprasti šiuolaikinę prozą.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu</u>: gerai geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl gali normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji; gerai geba aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu</u>: gerai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; gerai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, vertinti nuomonių skirtumus.</p> <p><u>Rašymas</u>: gerai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; gerai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti</p>
----	---	---	--	--

	<p>geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis pasitaiko klaidų, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą. 71-80% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes; gerai geba parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti. 71-80% teisingai atlieka užduočių</p>	<p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> gerai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdintų patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius; gerai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; gerai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį. <u>Rašymas:</u> gerai geba parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; gerai geba rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius. 71-80% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; gerai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau. 71-80% teisingai atlieka užduočių</p>
9.	<p><u>Klausymas:</u> labai gerai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką. <u>Skaitymas:</u> labai gerai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų. <u>Bendravimas žodžiu:</u> labai gerai geba bendrauti</p>	<p><u>Klausymas:</u> labai gerai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą, <u>Skaitymas:</u> labai gerai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus; gerai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdieniuose tekstuose: skelbimuose,</p>	<p><u>Klausymas:</u> labai gerai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; labai gerai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdienes dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.</p>	<p><u>Klausymas:</u> labai gerai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; labai gerai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdienes dalykus; labai gerai geba suprasti daugumą filmų bendrine kalba. <u>Skaitymas:</u> labai gerai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė;</p>

<p>paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį. labai gerai geba klausti ir atsakyti.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> labai gerai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.</p> <p><u>Rašymas:</u> labai gerai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą; labai gerai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą. 81-90% teisingai atlieka užduočių gerai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti.</p> <p><u>Rašymas:</u> labai</p>	<p>reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> labai gerai geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> labai gerai geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinamas (-a) savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą.</p> <p><u>Rašymas:</u> labai gerai geba rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes; labai gerai geba parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti. 81-90% teisingai atlieka užduočių</p>	<p><u>Skaitymas:</u> labai gerai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdieniu gyvenimu ar darbu; labai gerai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus asmeniniuose laiškuose.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> labai gerai geba bendrauti daugelyje situacijų, į kurias gali patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; labai gerai geba nepasirengus įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> labai gerai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdintų patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius labai gerai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; labai gerai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį.</p> <p><u>Rašymas:</u> labai gerai geba parašyti</p>	<p>labai gerai geba suprasti šiuolaikinę prozą.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> labai gerai geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl gali normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji; labai gerai geba aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.</p> <p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> labai gerai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera; labai gerai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, vertinti nuomonių skirtumus.</p> <p><u>Rašymas:</u> labai gerai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; labai gerai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis, kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; labai gerai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau. 81-90% teisingai atlieka užduočių</p>
--	---	---	---

	gerai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą; labai gerai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą. 81-90% teisingai atlieka užduočių		paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; labai gerai geba rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius. 81-90% teisingai atlieka užduočių	
10.	<p><u>Klausymas:</u> puikiai geba suprasti žinomus žodžius ir pačias bendriausias frazes apie save, šeimą bei artimiausią aplinką, jeigu žmonės kalba lėtai ir aiškiai.</p> <p><u>Skaitymas:</u> puikiai geba suprasti įprastinius pavadinimus, žodžius ir labai paprastus sakinius, pvz., iš skelbimų, plakatų ar katalogų.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> puikiai geba bendrauti paprasta kalba, jeigu pašnekovas pasirengęs pakartoti ar perfrazuoti, pasakyti lėčiau ir padėti suformuluoti mintį; puikiai geba klausti ir</p>	<p><u>Klausymas:</u> puikiai geba suprasti frazes ir dažniausiai vartojamus žodžius, susijusius su būtiniausiomis reikmėmis, pvz.: paprastą informaciją apie asmenį ir šeimą,</p> <p><u>Skaitymas:</u> puikiai geba skaityti labai trumpus, paprastus tekstus; puikiai geba rasti specifinę, numatomą informaciją paprastuose kasdiniuose tekstuose: skelbimuose, reklaminiuose lapeliuose, meniu, tvarkaraščiuose, ir gebu suprasti trumpus, paprastus asmeninius laiškus.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> puikiai geba bendrauti atliekant įprastines nesudėtingas</p>	<p><u>Klausymas:</u> puikiai geba suprasti esmę, kai aiškiai kalbama bendrine kalba gerai žinomomis temomis, kuriomis tenka bendrauti darbe, mokykloje, poilsiaujant ir pan.; puikiai geba suprasti daugelio radijo ir televizijos laidų apie kasdinius dalykus, asmeninėmis ar profesinėmis temomis esmę, kai kalbėjimo tempas santykinai lėtas, o tarimas aiškus.</p> <p><u>Skaitymas:</u> puikiai geba suprasti tekstus, kuriuose daug dažnai vartojamų žodžių ir gramatinių formų bei konstrukcijų, susijusių su kasdiniu gyvenimu ar darbu; puikiai geba suprasti įvykių, jausmų ir norų aprašymus</p>	<p><u>Klausymas:</u> puikiai geba suprasti išplėtotą kalbą ir paskaitas bei sekti net sudėtingą samprotavimą, jeigu tema neblogai žinoma; puikiai geba suprasti daugumą TV žinių ir laidų apie kasdinius dalykus; puikiai geba suprasti daugumą filmų bendrine kalba.</p> <p><u>Skaitymas:</u> puikiai geba skaityti straipsnius ir pranešimus, kuriuose keliamos šiuolaikinės problemos, reiškiamas tam tikras rašytojo požiūris ir nuomonė; puikiai geba suprasti šiuolaikinę prozą.</p> <p><u>Bendravimas žodžiu:</u> puikiai geba gana laisvai ir spontaniškai bendrauti, todėl gali normaliai bendrauti su asmenimis, kuriems ta kalba yra gimtoji; puikiai geba aktyviai dalyvauti diskusijose, kurių kontekstas gerai žinomas, pateikti ir pagrįsti savo nuomonę.</p>

	<p>atsakyti. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> puikiai geba vartoti paprastas frazes ir sakinius gyvenamajai vietai ir pažįstamiems žmonėms apibūdinti. <u>Rašymas:</u> puikiai geba užrašyti paprastą, trumpą tekstą ant atviruko, pvz., šventinį sveikinimą; puikiai geba į nustatytos formos dokumentus įrašyti asmens duomenis, pvz., viešbučio registracijos lapelyje įrašyti savo pavardę, tautybę, adresą. 91-100% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>užduotis, kai reikia tiesiogiai pasikeisti informacija gerai žinomomis temomis. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> puikiai geba vartoti paprastų frazių ir sakinių rinkinį apibūdinant savo šeimą ir kitus žmones, gyvenimo sąlygas, savo išsilavinimą ir dabartinį arba buvusį darbą. <u>Rašymas:</u> puikiai geba rašyti trumpas, paprastas pastabas ar žinutes; puikiai geba parašyti labai paprastą asmeninį laišką, pvz., kam nors už ką nors padėkoti. 91-100% teisingai atlieka užduočių</p>	<p>asmeniniuose laiškuose. <u>Bendravimas žodžiu:</u> puikiai geba bendrauti daugelyje situacijų, į kurias gali patekti keliaudamas po šalį, kurioje kalbama ta kalba; puikiai geba nepasirengęs įsitraukti į pokalbį žinomomis, dominančiomis arba kasdienio gyvenimo temomis, pvz., apie šeimą, pomėgius, darbą, keliones ir naujausius įvykius. <u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> puikiai geba paprastai sieti frazes, kad apibūdinčiau patirtį, įvykius, svajones, viltis ir siekius; puikiai geba trumpai pateikti nuomonių ir planų priežastis ir paaiškinimus; puikiai geba pasakoti arba atpasakoti knygos ar filmo siužetą, išreikšti savo požiūrį. <u>Rašymas:</u> puikiai geba parašyti paprastą rišlų tekstą gerai žinomomis ar dominančiomis temomis; puikiai geba rašyti asmeninius laiškus, apibūdinti patirtį ir įspūdžius. 91-100% teisingai atlieka užduočių</p>	<p><u>Informacijos pateikimas žodžiu:</u> puikiai geba aiškiai, detalai apibūdinti daug dalykų, susijusių su savo interesų sfera. puikiai geba paaiškinti požiūrį į tam tikrą sritį, vertinti nuomonių skirtumus. <u>Rašymas:</u> puikiai geba parašyti aiškų detalų tekstą daugeliu temų, susijusių su savo interesais; puikiai geba parašyti rašinį ar ataskaitą ir pateikti duomenis ar priežastis kurios paremia ar paneigia tam tikrą požiūrį; puikiai geba rašyti laiškus ir pabrėžti įvykių ir patirties svarbą sau. 91-100% teisingai atlieka užduočių</p>
--	--	--	---	--

33. Socialinių mokslų (istorijos ir pilietiškumo pagrindų, geografijos, ekonomikos ir verslumo) pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai:

Balas	Kriterijai
1	Paprasčiausių užduočių neatlieka. Teisingai atlieka iki 10 % užduočių.
2	Savarankiškai užduočių neatlieka. Teisingai atlieka iki 20 % užduočių.
3	Paprasčiausių užduočių neatlieka ar atlieka neteisingai, žinios neatitinka kurso lygmens, daug spėliojimų, nesiremia dalyko žiniomis, nemotyvuotas geresniam žinojimui. Teisingai atlieka iki 30 % užduočių.
4	Dalinai atlieka paprasčiausias užduotis, reikalinga pastovi mokytojo pagalba, teorijos nemoka pritaikyti praktinėje veikloje, pateiktoje informacijoje negali išskirti svarbių dalykų, stengiasi mokytis. Teisingai atlieka iki 40 % užduočių.
5	Užduotis atlieka, bet daro esmines klaidas, atsakymai netikslūs, nelogiški, negali paaiškinti savo atsakymų. Testuose – 30 -45% teisingų atsakymų. Informaciją žino, bet neatsirenka kas tinka.
6	Užduotis atlieka su neesminėmis dalykui klaidomis. Testuose daugiau kaip 50% teisingų atsakymų. Žinias taiko praktikoje (žino sąvokas, supranta reiškinius, moka taikyti formules ir pan.), užduotis gali atlikti savarankiškai.
7	Užduotis atlieka daugumoje teisingai, nedaro loginių klaidų. Testuose daugiau kaip 70% teisingų atsakymų. Stengiasi dirbti savarankiškai. Moka susirasti informaciją iš pateikto šaltinio. Motyvuotas geresniam žinojimui.
8	Atsako išsamiai ir aiškiai, gali daryti išvadas ir jas pagrįsti, žinias taiko praktikoje, klaidos tik atsitiktinės, dėl neatidumo, rodo iniciatyvą geriau žinoti.
9	Atsakymai pilni, išsamūs, nedaro dalykinių klaidų, geba analizuoti, lyginti, apibendrinti, informaciją gali surinkti iš skirtingų šaltinių, ją apjungti, savarankiškai iškelia dalykines problemas ir ieško jų sprendimo, gali spręsti nestandartines užduotis, ieško nestandartinių sprendimų.
10	Atsakymai teisingi, racionalūs, kūrybiški, gali savarankiškai kaupti, sisteminti informaciją, gali žiniomis pagrįsti savo nuomonę, argumentuoti, gali teikti dalykinę pagalbą kitiems.

34. Tikslųjų mokslų (matematikos, informacinių technologijų) ir gamtos mokslų (fizikos, biologijos, chemijos) pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai:

Balas	Kriterijai
1	Nepateikia jokio sprendimo, savarankiškai užduočių neatlieka, teisingai atlieka iki 10 % užduočių.
2	Nesupranta reiškinių, nemoka paaiškinti jo esmės, pateikia netinkamą sprendimą, teisingai atlieka iki 20 % užduočių.
3	Paprasčiausių užduočių neatlieka ar atlieka neteisingai, žinios neatitinka kurso lygmenų, daug spėliojimų, nesiremia dalyko žiniomis, nemotyvuotas geresniam žinojimui. Teisingai atlieka iki 30 % užduočių.
4	Dalinai atlieka paprasčiausias užduotis, reikalinga pastovi mokytojo pagalba, teorijos nemoka pritaikyti praktinėje veikloje, pateiktoje informacijoje negali išskirti svarbių dalykų, stengiasi mokytis. Teisingai atlieka iki 40 % užduočių.
5	Užduotis atlieka, bet daro esmines klaidas, atsakymai netikslūs, nelogiški, negali paaiškinti savo atsakymų. Testuose - 41-50 % teisingų atsakymų Informaciją žino, bet neatsirenka, kas tinka.
6	Užduotis atlieka su neesminėmis dalykui klaidomis, Testuose - 51-60 % teisingų atsakymų, Žinias taiko praktikoje (žino sąvokas, supranta reiškinius, moka taikyti formules ir pan.), Užduotis gali atlikti savarankiškai.
7	Užduotis atlieka daugumoje teisingai, Nedaro loginių klaidų, Testuose - 61-70 % teisingų atsakymų, Stengiasi dirbti savarankiškai, Moka susirasti informaciją iš pateikto šaltinio, motyvuotas geresniam žinojimui.
8	Atsako išsamiai ir aiškiai, gali daryti išvadas ir jas pagrįsti, žinias taiko praktikoje, klaidos tik atsitiktinės, dėl neatidumo, testuose - 71-80 % teisingų atsakymų, rodo iniciatyvą geriau žinoti.
9	Atsakymai pilni, išsamūs, nedaro dalykinių klaidų, testuose - 81-90 % teisingų atsakymų, geba analizuoti, lyginti, apibendrinti, informaciją gali surinkti iš skirtingų šaltinių, ją apjungti, savarankiškai iškelia dalykines problemas ir ieško jų sprendimo, gali spręsti nestandartines užduotis, ieško nestandartinių sprendimų.
10	Atsakymai teisingi, racionalūs, kūrybiški, testuose - 91-100% teisingų atsakymų, gali savarankiškai kaupti, sisteminti informaciją, gali žiniomis pagrįsti savo nuomonę, argumentuoti, gali teikti dalykinę pagalbą kitiems.

35. Menų (dailės, muzikos), technologijų pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai:

35.1. I-II gimnazijos klasėse:

Balas	Kriterijai
10	Rašomas už mokinio gebėjimą savarankiškai, kūrybiškai dirbti ir mąstyti bei savikritiškai vertinti savo darbą, už puikiai atliktus kūrybinius darbus, tvarkingumą, originalumą, aktyvumą pamokoje.
9	Rašomas už visus dešimties balų reikalavimus, kai mokytojui reikėjo padaryti kelias neesmines pastabas.
8	Rašomas už gerai atliktą darbą, kai mokinys neišnaudoja optimaliai savo galimybių, gauna reikšmingas pastabas, į kurias teisingai reaguoja.
7	Rašomas už kūrybinį darbą, atliktą neišnaudojant visų savo gabumų, už pasyvumą, už nukrypimą nuo esminių dalykų, kai mokytojas darbo eigoje padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja.
6	Rašomas už atliktą kūrybinį darbą, nevysiškai laikantis nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką.
5	Rašomas už atliktą darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, už savarankiškumo stoką, neatlieka darbą laiku, neįveda pakankamai pastangų, neišnaudoja kūrybai skirtą laiką, mokytojas padaro reikšmingas pastabas, mokinys į pastabas reaguoja ir iš dalies daro išvadas.
4	Rašomas už labai nekūrybiškai atliktą darbą, už įdėtas minimalias pastangas, kada mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų.
3	Rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka einamos temos.
2	Rašomas, kai mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus.
1	Rašomas, kai mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, trukdo dirbti kitiems, nesilaiko mokinio taisyklių.

35.2. III-IV gimnazijos klasėse:

Balas	Kriterijai
10	<p>Mokinys geba savarankiškai, kūrybiškai dirbti, mąstyti ir analizuoti, savikritiškai vertinti savo darbą, puikiai atlieka kūrybinius darbus, yra originalus, aktyvus pamokoje. Žinios tvirtos, išsamios. Geba daryti argumentuotus apibendrinimus. Dalyvauja įvairiuose projektuose.</p> <p>Išlavinta muzikinė kalba, terminologija. Suvokia muzikos paskirtį ir vaidmenį.</p>
9	<p>Labai gerai geba savarankiškai, kūrybiškai dirbti, mąstyti ir analizuoti, savikritiškai vertinti savo darbą, atlieka kūrybinius darbus, yra originalus, aktyvus pamokoje. Padarytos kelios neesminės pastabos. Dalyvauja įvairiuose projektuose.</p> <p>Suvokia muzikinius kūrinius, juos lygina, ieško skirtumų ir panašumų, analizuoja konteksto ypatybes, vertina praeities ir dabarties kontekstus. Puikiai žino muzikinį raštą, skaito iš partitūrų. Rodo asmeninę iniciatyvą, kūrybiškas. Suvokia muzikos paskirtį ir vaidmenį.</p>
8	<p>Gerai atlieka darbą, neišnaudoja optimaliai savo galimybių, gauna pastabų, į kurias teisingai reaguoja, bet ne visai atlieka užduotį. Pamokoje dirba kruopščiai, geba skirti svarbiausius dalykus.</p> <p>Analizuoja, logiškai reiškia mintis. Gana išlavinta muzikinė kalba, terminologija. Gana kūrybiškas, iniciatyvus.</p>
7	<p>Pakankamai gerai atlieka kūrybinį darbą, neišnaudoja visų savo gabumų, kai mokytojas padaro esmines pastabas, o mokinys į jas teisingai reaguoja. Pamokoje stengiasi, tačiau nevisiškai įsimena, nevisiškai suvokia skambėjimo ypatumus. Kūrinius klausosi atidžiai ir stengiasi juos suvokti. Nepakanka iniciatyvos, kūrybiškumo.</p>
6	<p>Nepakankamai gerai atlieka kūrybinį darbą, nevisiškai laikosi nustatytų reikalavimų ir atsiskaitymo terminų, už kūrybiškumo ir aktyvumo stoką.</p> <p>Užduotis atlieka paviršutiniškai. Sunkiai skiria kompozitorių kūrybos ypatumus.</p> <p>Mažai iniciatyvos, kūrybiškumo.</p>
5	<p>Patenkinamai atlieka darbą nesilaikant nustatytų reikalavimų, savarankiškumo stoka, neatlieka darbo laiku, neįdeda pakankamai pastangų, neišnaudoja kūrybai skirto laiko, mokytojas padaro reikšmingas pastabas, mokinys į pastabas reaguoja ir iš dalies daro išvadas.</p>
4	<p>Labai nekūrybiškai atliktas darbas, įdėtos minimalios pastangos. Mokinys atlieka darbą neišsamiai, nesilaiko nuorodų. Nėra iniciatyvos, kūrybiškumo.</p>

3	Mokinys nepasirengęs pamokai, o jo bandymas dirbti visai neatitinka dėstomos temos.
2	Mokinys nepasirengęs pamokai, nenori dirbti, nereaguoja į mokytojo pastabas, yra visiškai pasyvus.
1	Mokinys visiškai ignoruoja darbą, nereaguoja į mokytojo pastabas, neatlieka užduočių.

36. **Dorinio ugdymo (etikos) pažangos ir pasiekimų vertinimas.**

36.1. Vertinimo kriterijai:

- 36.1.1. gyvenimo aktualijų nagrinėjimas ir savos nuomonės formavimas;
- 36.1.2. gebėjimas problemas spręsti laiku ir nuosekliai;
- 36.1.3. suvokimas etikos kategorijų: atsakomybė, sąžinė, meilė, teisingumas;
- 36.1.4. dorovės ir religijos supratimas;
- 36.1.5. vertybių prigimties aiškinimas;
- 36.1.6. idealo, kaip aksiologijos, kategorijos suvokimas;
- 36.1.7. krikščioniškojo egzistencializmo etikos idėjos Lietuvoje nagrinėjimas;
- 36.1.8. senovės baltų požiūrio į ekologinės etikos problemas supratimas;
- 36.1.9. biomedicinos etika: gyvenimo ir mirties problemų nagrinėjimas;
- 36.1.10. periodinis užrašų vedimas: tema, data, naujos sąvokos, kūrybinės užduotys.

36.2. Dorinio ugdymo pasiekimus mokytojas vertina žodžiu ir raštu:

- 36.2.1. žodžiu vertinamas aktyvus dalyvavimas pamokos metu; originalių idėjų, klausimų iškėlimas, kruopštus užduoties atlikimas;
- 36.2.2. raštu teigiamai vertinama atlikus atsiskaitomąsias užduotis žodžiais: „puiku“, „gerai“, „neblogai“ arba juos atitinkančiais simboliais;
- 36.2.3. raštu teigiamai vertinamas dalyvavimas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose projektiniuose darbuose;
- 36.2.4. raštu vertinama „įskaityta“ arba „neįskaityta“. „Įskaityta“ vertinama, kai mokinys yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių, suvokia ir geba paaiškinti išeitą medžiagą pagal nustatytus kriterijus.

37. **Kūno kultūros pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.** Vertinama „įskaityta“, kai:

- 37.1. aktyviai dalyvauja pamokoje;
- 37.2.yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių;
- 37.3.suvokia ir geba paaiškinti išeitą medžiagą;
- 37.4.geba savarankiškai atlikti užduotis;
- 37.5.geba problemas spręsti laiku;

37.6.atsiskaito laiku.

38. **Pasirenkamųjų dalykų pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai.** Vertinama „įskaityta“, kai:

38.1. yra atlikęs 2/3 atsiskaitomųjų užduočių;

38.2.suvokia ir geba paaiškinti išeitą medžiagą;

38.3.geba savarankiškai atlikti užduotis;

38.4.geba problemas spręsti laiku;

38.5.atsiskaito laiku;
