

PATVIRTINTA  
Trakų suaugusiųjų mokymo centro  
direktorius 2020 m. kovo d.  
įsakymu Nr. V1-

## MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimą centre. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).
2. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką centre.
3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:
  - 3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas, kaupimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.
  - 3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

## **II. SKYRIUS**

### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Tikslas – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

5.2. stiprinti tėvų ir centro bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

5.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

## **III SKYRIUS**

### **MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS**

6. Mokiniai kartu su dalyko mokytojų paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnę mokymąsi;

7. Mokiniai pradeda pildyti „Mokinio individualios pažangos lapą“ ir jį pildo iki centro baigimo.

8. Klasės auklėtojas kartą per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatų, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į Centro vaiko gerovės komisiją (toliau –VGK).

9. Po signalinio pusmečio (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamas klasėje dirbančių mokytojų pasitarimas, kuriame aptariamos mokinių mokymosi sėkmės, nesėkmės, elgesio, lankomumo problemos, tikslinamas pagalbos mokiniui teikimas.

10. Po signalinių pusmečių (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuojamos „Tėvų dienos“. Jų metu dalykų mokytojai ir klasės auklėtojas tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

11. Po signalinių pusmečių ir po I-ojo pusmečio organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, dalyvaujant ir jų tėvams (globėjams) (jaunimo, socialinių įgūdžių ugdymo klasėse), turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

#### IV SKYRIUS

#### PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

12. Pagalbos mokiniui teikimo modelis:

12.1. Administracija:

12.1.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus;

12.1.2. organizuoja VGK posėdžius;

12.1.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės auklėtojui, dalyko mokytojui;

12.1.4. priežiūrą vykdo pavaduotojai ugdymui pagal kuruojamas ugdymo programas.

12.2. **Klasių auklėtojai:**

12.2.1. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi mokinio individualią pažangą;

12.2.2. aptaria su mokiniu jo individualią pažangą;

12.2.3. dalyvauja įvairiuose svarstymuose;

12.2.4. jaunimo, socialinių įgūdžių ugdymo klasėse teikia informaciją apie mokinį jo tėvams (globėjams).

12.3. Mokytojai:

12.3.1. du kartus per mokslo metus aptaria kartu su mokiniais individualios pažangos siekimą;

12.3.2. bendradarbiauja su klasės vadovais ir tėvais;

12.3.3. bendradarbiauja su mokiniams pagalbą teikiančiais specialistais: socialiniu pedagogu, psichologu.

12.4. Kiti specialistai:

12.4.1. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams;

12.4.2. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais);

12.4.3. teikia grįžtamąją informaciją apie mokinį.

12.5. Mokinys, šeima:

12.5.1. mokinys sudaro vykdo individualios pažangos siekimo, pagalbos teikimo planą;

12.5.2. reikalui esant dalyvauja VGK posėdžiuose;

12.5.3. šeima domisi mokinio rezultatais, įsipareigoja padėti.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

14. Mokinys, kurio daugiau nei 10 proc. I ir II pusmečių įvertinimų yra aukštesni, arba lieka tokie patys, laikoma, kad padarė pažangą.

15. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia centro pedagogai, mokiniai, tėvai.





Ką darysiu, kad siekiamybė būtų įgyvendinta														
II pusmetis														
Mano įsivertinimas (ar mano lūkeščiai išsipildė, jei ne, kokios priežastys)														